



Anmeldeformular

(bitte per Fax: 0228/26 000 132 o. E-Mail: kitz@kna.de)

Fortbildungsreihe „Assistent(in)/Sekretärin in konfessionellen Unternehmen“

„Effiziente Organisation von Veranstaltungen und Meetings – auch mit wenig viel erreichen“

Ort: Katholisches Medienhaus, Heinrich-Brüning-Str. 9, 53113 Bonn

Termin: 23./24.01.2019

Beginn: 23.01.2019, 10.30 Uhr

Ende: 24.01.2019, gegen 13.30 Uhr

Seminargebühr: 375,00 € (zzgl. der gesetzl. MwSt)
(inkl. Getränke, Essen, Abendveranstaltung)

Die Reservierung der Hotels übernehmen wir für Sie gerne, melden Sie sich bitte bei Frau Kitz (Tel. 0228/26 000 143, kitz@kna.de).

Vor- und Nachname:	
Institution:	
Abteilung:	
Straße:	
PLZ/Ort:	
Tel.-Nr.:	
Fax.-Nr.:	
E-Mail:	
Sonstiges:	

Unterschrift

Datum