

DOZENTENPROFIL

Katja Furmaniak

www.seminarschmiede.de



Office- & Projekt-Management

Bildungsberatung, Seminare und Workshops (seit 1998)

Seminarthemen-Schwerpunkte:

- Büro- & Ablagemanagement
- Selbst- & Zeitmanagement
- Telefontraining & Moderne Korrespondenz
- Veranstaltungsmanagement
- Projektmanagement

IHK-Lehrgangs-Dozentin (seit 2007)

- Professionelles Officemanagement (IHK)
- Fit für Büro und Office (IHK)
- Veranstaltungsmanagement (IHK)
- Projekt-Manager (IHK) und Projektleiter (IHK)
- Train the Trainer (IHK)
- div. IHK-Fach- & Betriebswirte

Pädagogische Qualifikationen

- Train the Trainer (IHK)
- NLP-Master (DVNLP)
- Gewaltfreie Kommunikation (GfK nach M. Rosenberg)
- The Work (nach Byron Katie)
- Berufsbegleitendes Studium Psychologie (FU Hagen)

Berufliche Qualifikationen (mehr als 25 Jahre Berufserfahrung)

- Veranstaltungsmanagerin (IHK), Tour Guide (CCI)
- Key-Account-Managerin (IHK)
- Projektleiterin (IHK)
- Unternehmensberatung für div. Bildungsgroßprojekte
- Bildungsreferentin
- Projektleitung, Veranstaltungsmanagement (IHK-zertifiziert)
- Assistentin der Geschäftsführung, Vertriebsassistentin, Kundenberaterin
- Berufsbegleitendes Studium BWL (Uni Köln)
- Bürokauffrau (IHK)

Mehr unter: www.xing.com/profile/Katja_Furmaniak