

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Bonn

Wir suchen

ab sofort einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit (Teilzeit auch möglich) für die medienhaus GmbH (Katholisches Medienhaus).

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung, idealerweise als Lohnbuchhalter (m/w/d) oder Personalkaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Grundkenntnisse in der Finanzbuchführung
- eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einen sicheren Umgang mit MS-Office

Wir erwarten

- selbständige und termingerechte Bearbeitung der monatlichen Entgeltabrechnung für ca. 120 Mitarbeiter/innen und Übermittlung an unseren HR-Dienstleister
- Anlage und Pflege der Personalstammdaten
- Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen
- Pflege und Überwachung von Eingruppierungen, Gehaltsanpassungen und Sonderzahlungen
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Behörden, Versicherungen u.a.
- Ansprechpartner (m/w/d) für die betriebliche Altersvorsorge, Elternzeit, Altersteilzeit etc.
- Vorbereitung und Begleitung von Lohnsteuer- sowie Sozialversicherungsprüfungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Wir bieten

- Gehalt nach Tarifvertrag für Angestellte (m/w/d) an Tageszeitungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildung
- Arbeiten in hoher Eigenverantwortung in einem kollegialen Team
- Mobiles Arbeiten an 2 Tagen pro Woche möglich
- Jobrad
- Jobticket



Bewerbungen (max. 2 MB) bis zum 17.03.2023 an: bewerbungen@katholischesmedienhaus.de

medienhaus GmbH - mit Sitz im Katholisches Medienhaus
Heinrich-Brüning-Straße 9, 53113 Bonn

Ansprechpartnerin: Dr. Ute Stenert (Leitung Strategische Entwicklung / Personal)
Weitere Informationen finden Sie unter www.katholischesmedienhaus.de