

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Bonn

### Wir suchen

zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit für die medienhaus GmbH (Katholisches Medienhaus).

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung, idealerweise als Lohnbuchhalterin/Lohnbuchhalter oder Personalfachkauffrau/Personalkaufmann
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einen sicheren Umgang mit MS-Office

### Wir erwarten

- selbständige und termingerechte Bearbeitung der monatlichen Entgeltabrechnung für ca. 120 Mitarbeiter/innen und Übermittlung an unseren HR-Dienstleister
- Anlage und Pflege der Personalstammdaten
- Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen
- Pflege und Überwachung von Eingruppierungen, Gehaltsanpassungen und Sonderzahlungen
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Behörden, Versicherungen u.a.
- Ansprechpartner/in für die betriebliche Altersvorsorge, Elternzeit, Altersteilzeit etc.
- Vorbereitung und Begleitung von Lohnsteuer- sowie Sozialversicherungsprüfungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

### Wir bieten

- Gehalt nach Tarifvertrag für Angestellte (m/w/d) an Tageszeitungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildung
- Arbeiten in hoher Eigenverantwortung in einem kollegialen Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung (u. a. Mobiles Arbeiten)



Bewerbungen (max. 2 MB) bis zum 11.04.2021 an: [bewerbungen@katholischesmedienhaus.de](mailto:bewerbungen@katholischesmedienhaus.de)

medienhaus GmbH - mit Sitz im Katholisches Medienhaus  
Heinrich-Brüning-Straße 9, 53113 Bonn

Anspruchspartnerin: Dr. Ute Stenert (Leitung Strategische Entwicklung / Personal)  
Weitere Informationen finden Sie unter [www.katholischesmedienhaus.de](http://www.katholischesmedienhaus.de)